

Утверждаю
Директор НУО «Экибастузский колледж
инженерно-технического института
им. академика Сатпаева»
Ю.В.Ерёменко
28.10.2021 2021 год

План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год
в НУО «Экибастузский колледж инженерно-технического института имени академика Сатпаева»

| № п/п | Мероприятия | Форма завершения | Сроки исполнения | Ответственные за исполнение | Примечание |
|----------|---|---|--|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Обеспечить функционирование почтового ящика для приема писем и обращений физических и юридических лиц на неправомерные действия должностных лиц | Почтовый ящик размещён в доступном месте в учебном корпусе учреждения | В течении года | Макратова Б.Д. | |
| 2. | Рассмотрение заявлений и обращений физических и юридических лиц на неправомерные действия должностных лиц | Протокол | В течении года, на периодичной основе (один раз в 10 дней) | Председатель, члены, секретарь комиссии | |
| 3. | Установление персональной ответственности руководителя учреждения в части организации работы по противодействию коррупции в НУО «Экибастузский колледж инженерно-технического института имени академика Сатпаева» | Устав | При внесении изменений и дополнений в Устав | Иконникова Т.И. | |

| 1 | 2 | 3 |
|----|--|------------------------------|
| 4. | Участие должностных лиц, начальников структурных подразделений в лекциях, семинарах на антикоррупционную тематику | Участие в лекциях, семинарах |
| 5. | Участие в семинарах директора, главного бухгалтера, заместителя директора по административно - хозяйственной части по государственным закупкам на предмет соблюдения законодательства о государственных закупках | Участие в семинарах |
| 6. | Разъяснение норм законодательства о противодействии коррупции, с привлечением представителей Департамента Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) | Участие в лекциях, семинарах |

| 4 | 5 | 6 |
|----------------|--|------------|
| В течении года | Макратова Б.Д. | По графику |
| В течении года | Участники - должностные лица | По графику |
| В течении года | Руководители структурных подразделений | По графику |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----|--|--|----------------------------|--|--|
| 7. | Проведение общеобразовательных мероприятий по реализации Анतिकоррупционной стратегии в Республике Казахстан на 2015-2025 годы, Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Закона Республики Казахстан «О государственных закупках», требований норм бюджетного законодательства. | Семинары, лекции, конференции, акции | В течении года, ежемесячно | Директор, руководители структурных подразделений | Проведение мероприятий среди работников, обучающихся |
| 8. | Ознакомление сотрудников с методическими рекомендациями, наглядными и учебными пособиями, брошюрами по вопросу противодействия коррупции | Ознакомление с рекомендациями, учебными пособиями, брошюрами | В течении года | Руководители структурных подразделений | |
| 9. | Участие сотрудников в общественных слушаниях, акциях и компаниях на антикоррупционную тематику | Участие в общественных слушаниях, акциях, компаниях | В течении года | Сотрудники колледжа | По согласованию |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|--|-------------|----------|--|---|
| 10. | Проработка механизма поощрения и защиты сотрудников и граждан, сообщающих о фактах коррупции в целях стимулирования антикоррупционных взглядов сотрудников и граждан, оказывающих содействие в борьбе с коррупционными правонарушениями. | Предложение | Ежегодно | Директор Руководители структурных подразделений | |
| 11. | Составление и направление информации по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год | Информация | Ежегодно | Ответственное должностное лицо | |